

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
региональной экономики и территориального управления



Рисин И.Е.
18.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 Проектное управление в органах власти

- 1. Код и наименование направления подготовки:**
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
- 2. Профиль подготовки:** «Региональное управление»
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра региональной экономики и территориального управления
- 6. Составители программы:** Котов А.А., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, протокол №3 от 21.03.2024
- 8. Учебный год:** 2027/2028 **Семестр:** 8

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для обоснования основных положений концепции проектов, реализуемых органами власти, а также осуществления организационно-методического сопровождения проектного управления в органах власти.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений о концептуальных основах проектного управления в органах власти;
- формирование умений организационного сопровождения проектного управления в органах власти;
- развитие навыков осуществления методического обеспечения проектного управления в органах власти.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- принципы управления проектами;
- основные процессы управления проектами;
- типы участников проектной деятельности;
- методы финансового обеспечения управления проектами;

обучающийся должен уметь:

- использовать технологии управления проектами;
 - систематизировать и обобщать информацию в ходе планирования проектной деятельности;
 - применять методы управления коммуникациями участников проектов;
 - осуществлять мониторинг реализации проектов;
- обучающийся должен иметь навыки:
- выявления проблем проектного управления на различных стадиях жизненного цикла проекта;
 - применения гибких технологий управления проектами;
 - диагностики конфликтов интересов участников системы проектного управления;
- оценки эффективности управления проектами.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор (ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-1.1	Организовывает сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности проектов, реализуемых органами власти; – основные сферы реализации проектов государственно-частного партнерства; - формы участия представителей местного сообщества в инициировании и реализации социально значимых проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сравнительный анализ рутинных и проектных процессов органов власти; – осуществлять выбор достижений российской и зарубежной практики инициированного финансирования локальных проектов; - осуществлять планирование, организацию и контроль проектов государственно-частного партнерства с использованием программных продуктов. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки практики использования проектного подхода в деятельности органов власти; – разработки мер по адаптации достижений российской и зарубежной практики партисипативного бюджетирования к условиям конкретной территории; – разработки концепции проекта государственно-частного партнерства.
ПК-2	Способен осуществлять подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-2.3	Осуществляет оценку проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организационной структуры проектного управления в органах власти; – примеры эффективных практик организационного сопровождения проектов государственно-частного партнерства в субъектах РФ; – основные правовые нормы, регулирующие проектную деятельность в органах власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методику оценки зрелости организации проектной деятельности в органах власти; – осуществлять выбор способов организационно-методического сопровождения разработки документов по проекту государственно-

				но-частного партнерства. Владеть навыками: – разработки документов по проекту государственно-частного партнерства; – организации мониторинга за ходом реализации проектов государственно-частного партнерства.
--	--	--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. – 3/108

Форма промежуточной аттестации: зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			8 семестр
Аудиторные занятия		40	40		
в том числе:	лекции	20	20		
	практические	20	20		
	лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа		68	68		
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации (зачет)					
Итого:		108	108		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУК
1. Лекции			
1.1	Концептуальные основы проектного управления в органах власти	Специфика проектного управления в органах власти. Проектная и процессная деятельность в органах власти. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	Проектное управление в органах власти. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17210
1.2	Организационное сопровождение проектного управления в органах власти	Организационная структура проектного управления в органах власти. Организационно-функциональная структура проектной деятельности в России. Функции участников проектов органов власти.	Проектное управление в органах власти. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17210
1.3	Методическое обеспечение проектного управления в органах власти	Правовое регулирование проектного управления в органах власти. Методика оценки уровня зрелости организации проектной деятельности. Информационное сопровождение проектной деятельности в органах власти.	Проектное управление в органах власти. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17210
2. Практические занятия			
2.1	Концептуальные основы проектного управления в органах власти	Инициативное бюджетирование локальных проектов. Методы выявления локальных проблем в процессе инициирования проектов. Рутинные и проектные процессы органов власти.	Проектное управление в органах власти. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17210
2.2	Организационное сопровождение проектного управления в	Функциональная структура системы управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Воронежской области. Зарубежная практика орга-	Проектное управление в органах власти. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17210

	органах власти	низации проектной деятельности в органах власти.	
2.3	Методическое обеспечение проектного управления в органах власти	Национальные проекты. Федеральные проекты. Ведомственные проекты. Региональные проекты.	Проектное управление в органах власти. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17210

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Концептуальные основы проектного управления в органах власти	8	8	–	24	40
2	Организационное сопровождение проектного управления в органах власти	6	6	–	24	40
3	Методическое обеспечение проектного управления в органах власти	6	6	–	20	32
	Итого:	20	20	–	68	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольная работа.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой.

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме занятия.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациям в периодических научных изданиях.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (проекта)

В период освоения дисциплины обучающийся выполняет контрольную работу, предусматривающую разработку социально значимого проекта.

Наименования и содержание проектов выбираются обучающимися самостоятельно и не должны повторяться.

План управления проектом разрабатывается на основании знаний, получаемых обучающимися в рамках курса, и рекомендуемой литературы по программе курса, а также рекомендаций, вырабатываемых в ходе обсуждения на практических занятиях.

Объем отчета должен составлять 5-7 страниц.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- описание проекта (название, аннотация);
- обоснование социальной значимости проекта;
- основные целевые группы, на которые направлен проект;
- цели и задачи проекта;
- описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе;
- механизм оценки результатов;
- календарный план реализации проекта;
- медиаплан проекта;

Описание проекта включает его название и аннотацию. Название проекта должно быть броским и кратким. Оно может быть достаточно общим или содержать подзаголовок. Аннотация проекта содержит четкое и краткое описание сути проекта.

Обоснование социальной значимости проекта - социальный проект всегда направлен на решение какой-либо социальной проблемы, а в ее основе находится актуальный вопрос.

Основные целевые группы, на которые направлен проект – это лица или организации, на которые проект будет непосредственно положительно влиять в ходе реализации проектных целей.

Основные цели и задачи проекта – проекты нацелены на решение проблем и получение определенных результатов – иными словами, они ориентированы на достижение поставленных целей. Именно эти четко сформулированные цели являются движущей силой проекта, и все усилия по его планированию и реализации предпринимаются для того, чтобы они были достигнуты. Цели – это наиболее общие утверждения, задающие ориентир на планируемые результаты. Причем, цели не могут быть оценены количественно. Их главное назначение – показать тип проблемы, с которой имеет дело проект. Тем самым цели отличаются от задач. Задачи – это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации. В них могут содержаться количественные данные (показатели) о степени полезности проекта. Рекомендуется формулировать для проекта одну общую цель и несколько задач – этапов ее достижения.

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе – конечный результат связан со специфическими результатами и материально осязаемыми объектами (товарами и услугами, фиксированной информацией и пр.), которые получают при реализации целей и задач проекта. В этом подпункте желательно сделать прогноз о том, каким образом будет отчасти решена или, может быть, исчерпана основная проблематика проекта. Эффект проекта в долгосрочной перспективе – каким образом, за счет каких ресурсов достижения данного проекта будут сохранены и расширены.

Механизм оценки результатов – необходимо оценить эффективность проекта в целом и его составляющих элементов, определить субъектов, которые будут оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения проекта (описать процедуру оценки) и по его окончании.

Календарный план реализации проекта (позападный) должен включать наименование этапов и мероприятий, сроки начала и окончания мероприятий, а также описание ожидаемых результатов.

Медиаплан проекта – включает план освещения хода и результатов проекта в СМИ. Включает наименование СМИ, форму изложения информации, а также количество информационных сюжетов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Левушкина С.В. Управление проектами: учебное пособие / С.В. Левушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с.: ил. - Библиогр.: с. 203-204. - http://biblioclub.ru/ . - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988 >.
2	Новикова И.В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич; Министерство образования и науки РФ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 277 с.: ил. - Библиогр. в кн. - http://biblioclub.ru/ . - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124 >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин; ред. О.М. Ильина. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - http://biblioclub.ru/ . - ISBN 978-5-7598-0868-8. - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 >.
4	Рыбалова Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Е.А. Рыбалова; Министерство образования и науки Российской Федерации; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР); Факультет дистанционного обучения. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с.: схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 175-177. - http://biblioclub.ru/ . - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900 >.
5	Управление проектами: учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько, О.С. Нагаева, С.Л. Улина; отв. ред. Г.И. Поподько; Министерство образования и науки Российской Федерации; Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн. - http://biblioclub.ru/ . - ISBN 978-5-7638-3711-7. - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741 >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1	https://edu.vsu.ru/ — образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle
2	https://национальные.проекты.рф - Национальные проекты России
3	https://programs.gov.ru/Portal/ - Портал госпрограмм РФ
4	https://sovnet.ru/ - Национальная ассоциация управления проектами
5	https://www.govvrn.ru/1600 - Управление организации проектной деятельности правительства Воронежской области
6	https://pm.center/ - Центр проектного менеджмента РАНХиГС

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Рыбалова Е.А. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова;

	Министерство образования и науки Российской Федерации; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР); Кафедра автоматизации обработки информации. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 149 с.: схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - http://biblioclub.ru/ . - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899 >.
2	Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с.: ил. — Библиогр. в кн. - http://biblioclub.ru/ . - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881 >.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Управление проектами в органах власти», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17210>). ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office, браузеры Google Chrome, Firefox.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Концептуальные основы проектного управления в органах власти	ПК-1	ПК-1.1	Контрольная работа (проект)
2.	Организационное сопровождение проектного управления в органах власти	ПК-2	ПК-2.3	Контрольная работа (проект)
3.	Методическое обеспечение проектного управления в органах власти	ПК-2	ПК-2.3	Контрольная работа (проект)
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов к зачету

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Контрольная работа Разработка социально значимого проекта

Контрольная работа выполняется обучающимся индивидуально в форме разработки плана реализации социально значимого проекта. Примерами проектов могут быть: благоустройство придомовой территории, сбор отработанных аккумуляторов и энергоэффективных ламп, оказание помощи инвалидам и т.д. Потенциально такие проекты могут реализовываться на условиях государственно-частного партнерства, финансироваться за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

Описание технологии проведения.

Требования к структурным элементам отчета указаны в методических указаниях.

Обязательным условием получения оценки за контрольную работу является размещение отчета на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки качества выполнения контрольной работы:

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания проекта выбранной теме;
- четкость и логичность изложения материала;
- обоснованность и аргументированность проектных решений;
- самостоятельность при выполнении работы;
- полнота изучения вопроса и наличие составных элементов работы;
- оригинальность объекта и предмета изучения и предлагаемых решений;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям, в т.ч. оформление титульного листа, а также отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- срок сдачи контрольной работы (до начала сессии, в которой принимается зачет по предмету).

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Содержание проекта соответствует выбранной теме, материал презентации отличается четкостью и логичностью изложения, проектные решения обоснованные и аргументированные, работа выполнена самостоятельно, вопрос изучен достаточно полно, имеются все необходимые составные элементы проекта, объект и предмет изучения и предлагаемые решения отличаются оригинальностью, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, работа сдана в предусмотренные сроки (до начала сессии, в которой принимается зачет по предмету) и размещена на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle.	Зачтено
Обучающимся не раскрыта большая часть компонентов	Незачтено

презентации, допущены неточности в характеристике отдельных компонентов презентации, нарушена логика представления материала. Обучающийся допускает грубые ошибки при ответе на вопросы по компонентам презентации. Проект не представлен на проверку в предусмотренные сроки или не размещён на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle.	
--	--

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- презентация контрольной работы;
- перечень вопросов к зачету.

Описание технологии проведения.

Первым этапом зачета является подготовка обучающимся письменного ответа на один из вопросов с последующим его обсуждением.

Перечень вопросов к зачету

1. Специфика проектного управления в органах власти.
2. Проектная и процессная деятельность в органах власти.
3. Инициативное бюджетирование локальных проектов.
4. Методы выявления локальных проблем в процессе инициирования проектов.
5. Рутинные и проектные процессы органов власти.
6. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти
7. Организационная структура проектного управления в органах власти.
8. Организационно-функциональная структура проектной деятельности в России.
9. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Воронежской области.
10. Зарубежная практика организации проектной деятельности в органах власти.
11. Функции участников проектов органов власти.
12. Правовое регулирование проектного управления в органах власти.
13. Методика оценки уровня зрелости организации проектной деятельности.
14. Информационное сопровождение проектной деятельности в органах власти.
15. Национальные проекты.
16. Федеральные проекты.
17. Ведомственные проекты.
18. Региональные проекты.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания ответов на вопросы на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение анализировать современную практику проектного управления, диагностировать ее проблемы и разрабатывать меры по их решению.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется следующая шкала: «зачтено» и «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал соответствует двум из перечисленных показателей, обучающийся дает полные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания.	Зачтено
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует перечисленным показателям. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки.	Не зачтено

Вторым этапом зачета является собеседование по результатам выполнения контрольной работы. Критерии оценки представлены выше.

Итоговая оценка за зачет определяется как результат ответа на вопрос из перечня вопросов к зачету и результат собеседования по итогам выполнения контрольной работы.